



VICTORINOX

Recherche «couteau suisse» de l'administration!

Lorsque Karl Elsener ouvre son atelier de coutellerie en 1884, il est loin d'imaginer que le Swiss Army Knife qu'il concevra peu après va devenir une icône mondiale. Aujourd'hui, Victorinox est une entreprise internationale active dans quatre catégories de produits: Swiss Army Knife & Tools, les couteaux de cuisine et professionnels, les montres et les bagages. Un héritage solide, un engagement exigeant envers la précision suisse et une orientation durable vers la qualité et l'innovation constituent les piliers inébranlables de Victorinox. Fondée sur l'intégrité et les valeurs familiales, l'entreprise est aujourd'hui présente dans plus de 120 pays à travers le monde. Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons pour notre site de Delémont une personnalité intègre et engagée pour la fonction de

Responsable Finances & Administration

Responsable Finances & Administration

Dans ce rôle aux missions variées, vous assumerez progressivement la responsabilité globale de la gestion économique du site de production de Delémont. Vous participerez activement à la mise en œuvre de la stratégie de l'entreprise au niveau du site. En coordination avec le siège, vous gérez les domaines Finances & Contrôle de gestion, Infrastructures, Gestion immobilière, Caisse de pension ainsi que les thématiques RH transversales liées au site. Vous disposerez d'une vue d'ensemble de la performance du site (indicateurs clés, identification des besoins d'action, soutien à l'atteinte des objectifs budgétaires) et représenterez le site auprès des parties prenantes internes et externes (autorités, syndicats, etc.). Pour réussir dans cette fonction, vous disposez d'une formation supérieure (école polytechnique, université ou équivalent), d'une expérience dans le pilotage de fonctions transversales au sein d'un environnement de production (idéalement dans une organisation matricielle) ainsi que d'une excellente maîtrise du français et de bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais. Les valeurs de l'entreprise requièrent une personnalité caractérisée par le professionnalisme, la tolérance et l'humilité. Un esprit pragmatique et opérationnel est indispensable, de même que votre capacité à agir en tant que

généraliste et faiseur-se de liens

pour pouvoir trouver des solutions prometteuses mêlant différentes cultures et organisations. Nous vous offrons un domaine d'activité diversifié avec de réelles perspectives d'évolution au sein de l'une des plus grandes marques suisses. Vous bénéficierez de l'appui d'une petite équipe motivée et de collègues engagé-e-s.

Peter Isler se réjouit de recevoir votre candidature, que vous pouvez envoyer en ligne ou par e-mail (peter.isler@wilhelm.ch). Nous vous garantissons une discrétion absolue.

Wilhelm AG
St. Alban-Vorstadt 14
4052 Basel
Telefon +41 61 228 10 10
www.wilhelm.ch